

ALGEMENE VOORWAARDEN WOLFHAGEN ADVOCATUUR B.V.

1. Definities

In deze algemene voorwaarden worden de volgende begrippen met een hoofdletter aangeduid:

Wolfhagen Advocatuur: de vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Wolfhagen Advocatuur B.V., handelend onder de naam “Wolfhagen Advocatuur”, met KvK-nummer 73570427, waarbinnen mr. Wolfhagen en de eventueel bij haar in dienst zijnde advocaten en/of juridisch medewerkers, al dan niet met behulp van ondersteunend personeel, een advocaten- c.q. rechtspraktijk uitoefent.

Opdrachtgever: iedere (rechts)persoon met wie Wolfhagen Advocatuur een Overeenkomst van Opdracht aangaat.

Cliënt: iedere (rechts)persoon ten behoeve waarvan de dienstverlening door Wolfhagen Advocatuur wordt verricht. Iedere Cliënt is tevens Opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

Opdracht: de opdracht van Opdrachtgever tot het verrichten van juridisch gerelateerde werkzaamheden c.q. het verlenen van juridisch gerelateerde diensten.

Overeenkomst van Opdracht: De overeenkomst die tot stand komt na aanvaarding door Wolfhagen Advocatuur van de hiervoor bedoelde Opdracht, alsmede alle overeenkomsten tussen Wolfhagen Advocatuur en Opdrachtgever die daaruit voortvloeien en/of daarmee verband houden.

Derdengelden: in een dossier ontvangen gelden op de rekening van Stichting Beheer Derdengelden Wolfhagen Advocatuur ter doorbetaling aan Opdrachtgever of – conform afspraak met een derde – als depotbedrag in afwachting van de totstandkoming van een overeenkomst omtrent de aanspraakgerechtigde en/of begunstigde van de gelden of in afwachting van een uitspraak van een autoriteit omtrent de aanspraakgerechtigde en/of begunstigde van de gelden

2. Toepasselijkheid Algemene Voorwaarden

2.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle huidige en toekomstige Opdrachten, daaronder begrepen aanvullende vervolgoopdrachten, die aan Wolfhagen Advocatuur worden verstrekt alsook op de rechtsbetrekkingen die daaruit voortvloeien of daarmee verband houden.

2.2 Deze Algemene Voorwaarden gelden ten aanzien van zowel Opdrachtgever als Cliënt. Hierna zullen zowel Opdrachtgever als Cliënt worden aangeduid als “Opdrachtgever”, behoudens het bepaalde in artikel 8.

2.3 Deze Algemene Voorwaarden zijn ook bedongen ten behoeve van die (rechts)personen en derden die direct of indirect op enigerlei wijze betrokken zijn bij de dienstverlening door Wolfhagen Advocatuur.

2.4 De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3. Opdracht

3.1 Alle Opdrachten worden, met terzijdestelling van de artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 Burgerlijk Wetboek, geacht uitsluitend te zijn opgedragen aan en aanvaard door Wolfhagen Advocatuur. Dat geldt ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat de Overeenkomst van Opdracht door een bepaalde persoon wordt uitgevoerd.

3.2 Ter voldoening van de aan de advocaat daartoe bij wet (waaronder in voorkomende gevallen de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme of wel “WWFT”) opgelegde verplichting, is de Opdrachtgever gehouden om op eerste verzoek van Wolfhagen Advocatuur een geldig identificatiebewijs (niet verlopen paspoort, ID-kaart of rijbewijs) te tonen en zich te laten identificeren en voorts om op eerste verzoek de instructies op te volgen die door Wolfhagen Advocatuur in dit verband worden verstrekt, waaronder, in voorkomend geval, de instructie tot het afgeven van een UBO-verklaring (UBO = Ultimate Beneficial Owner) en/of PEP-verklaring (Politically Exposed Person). Tevens is Wolfhagen Advocatuur op grond van voormelde wetgeving gehouden om ongebruikelijke transacties onder omstandigheden bij de autoriteiten te melden. Door Wolfhagen Advocatuur Opdracht te geven, bevestigt Opdrachtgever hiermee bekend te zijn.

3.3 Overeenkomsten van Opdracht worden uitsluitend ten behoeve van Opdrachtgever uitgevoerd en niet ten behoeve van derden, tenzij anders overeengekomen.

3.4 Wolfhagen Advocatuur bepaalt, al dan niet in overleg met Opdrachtgever, de wijze waarop de Overeenkomst van Opdracht wordt uitgevoerd.

3.5 Indien de wens c.q. aanwijzing van Opdrachtgever naar het inzicht van Wolfhagen Advocatuur niet te verenigen is met de onafhankelijkheid die een advocaat dient te betrachten of onverenigbaar is met de voor advocaten geldende gedragsregels, is Wolfhagen Advocatuur gerechtigd geen gevolg te geven aan een wens c.q. aanwijzing omtrent de uitvoering van de Overeenkomst van Opdracht.

3.6 Wolfhagen Advocatuur zal de zorg betrachten die bij de door of vanwege haar verleende diensten onder de gegeven omstandigheden van haar kan worden verwacht. Wolfhagen Advocatuur kan, gezien de aard van haar werkzaamheden, geen door de Opdrachtgever beoogd resultaat garanderen.

4. Inschakeling kantoorgenoot of derden

4.1 Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, is Wolfhagen Advocatuur gerechtigd te bepalen welke advocaat of juridisch medewerker de Overeenkomst van Opdracht uitvoert.

4.2 Tevens is Wolfhagen Advocatuur gerechtigd bij de uitvoering van de Overeenkomst van Opdracht derde (rechts)personen, waaronder deurwaarders, advocaten, deskundigen, vertalers etc., in te schakelen.

5. Opzegging

5.1 Zowel Wolfhagen Advocatuur als Opdrachtgever zijn gerechtigd om de Overeenkomst van Opdracht per onmiddellijke ingang op te zeggen en zonder daardoor schadeplichtig te worden, mits:

- a) Wolfhagen Advocatuur daarmee niet in strijd handelt met de Gedragsregels van de Orde van Advocaten;
- b) Opdrachtgever binnen de vervalt termijn de einddeclaratie voldoet betrekking hebbend op de werkzaamheden verricht tot aan datum einde Overeenkomst van Opdracht en alle daaraan verbonden kosten.

6. Derdengelden

6.1 Wolfhagen Advocatuur verstrekt aan Stichting Beheer Derdengelden Wolfhagen Advocatuur de opdracht tot doorbetaling van Derdengelden aan Opdrachtgever, indien en voor zover zij daartoe ingevolge een gemaakte afspraak gehouden is.

6.2 Tenzij Wolfhagen Advocatuur daartoe ingevolge een uitvoerbaar bij voorraad verklaarde rechterlijke uitspraak gehouden is, behoudt Wolfhagen Advocatuur zich het recht voor om de opdracht aan de Stichting Beheer Derdengelden Wolfhagen Advocatuur tot uitbetaling van de Derdengelden aan te houden, indien en voor zover tussen Opdrachtgever en de wederpartij en/of een derde een geschil bestaat over de vraag wie aanspraak maakt op de Derdengelden.

6.3 Wolfhagen Advocatuur behoudt zich het recht voor om Derdengelden niet te laten uitkeren aan andere (rechts)personen dan aan de Opdrachtgever, zulks ondanks andersluidende instructie van Opdrachtgever.

7. Informatieplicht Opdrachtgever

7.1 Wolfhagen Advocatuur kan haar inspanningsverbintenis uitsluitend nakomen, indien zij alle relevante en juiste informatie tijdig ontvangt. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van deze informatie. Bij onjuiste en/of niet-tijdige aanlevering van voormelde informatie is Wolfhagen Advocatuur gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten zonder op enige wijze aansprakelijk te zijn voor eventuele schade en kosten. Eventuele meerwerkzaamheden die voortvloeien uit het vorenstaande komen voor rekening van Opdrachtgever.

8. Aansprakelijkheid

8.1 Wolfhagen Advocatuur is verzekerd tegen beroepsaansprakelijkheid, dusdanig dat zij daarmee voldoet aan de vereisten gesteld door de Nederlandse Orde van Advocaten en qua bedragen de vereisten zoals gesteld door de Nederlandse Orde van Advocaten zelfs overtreft. De polis van voormelde verzekering met de geldende polisvoorwaarden zal kosteloos op eerste verzoek worden verstrekt.

8.2 Iedere aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat ingevolge de verzekeringsovereenkomst in het desbetreffende geval wordt uitgekeerd, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat volgens de verzekering ten laste van Wolfhagen Advocatuur komt.

8.3 Indien de verzekeraar in een betreffend geval geen schade uitkeert, is de aansprakelijkheid van Wolfhagen Advocatuur beperkt tot € 5.000,00. In dat geval heeft Opdrachtgever uitsluitend recht op een schade-uitkering door Wolfhagen Advocatuur van maximaal € 5.000,00, indien het om een door Wolfhagen Advocatuur uitdrukkelijk erkende en/of bij onherroepelijke rechterlijke uitspraak of beslissing/advies van de Geschillen Commissie Advocatuur gegrond verklaarde aanspraak gaat, waarbij heeft te gelden dat Opdrachtgever dit vergoedingsrecht niet heeft, indien de reden/oorzaak van niet-uitkering door de verzekeraar bij Opdrachtgever gelegen is.

8.4 Uitsluitend Wolfhagen Advocatuur is aansprakelijk voor enige toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst van Opdracht. De persoonlijke aansprakelijkheid van de advocaten en (juridische) medewerkers van Wolfhagen Advocatuur wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

8.5 Wolfhagen Advocatuur is jegens Opdrachtgever niet aansprakelijk voor enige tekortkoming van door haar ingeschakelde derden en is zonder voorafgaand overleg met Opdrachtgever gerechtigd (mede) namens Opdrachtgever eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van de ingeschakelde derde te aanvaarden.

8.6 Wolfhagen Advocatuur is jegens Opdrachtgever niet aansprakelijk voor enige tekortkoming die het gevolg is van of op enige wijze in verband staat met insolventie van enige bank, enige andere financiële institutie of een andere derde partij.

8.7 Onverminderd het bepaalde in artikel 6:89 BW vervalt een aanspraak tot schadevergoeding, indien Opdrachtgever Wolfhagen Advocatuur ter zake niet binnen een jaar nadat de feiten waarop de aanspraak is gebaseerd bij Opdrachtgever bekend waren of redelijkerwijze bekend konden zijn geweest, schriftelijk aansprakelijk heeft gesteld.

8.8 De in de onderhavige Algemene Voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet, indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Wolfhagen Advocatuur.

9. Honorarium, verschotten en voorschot

9.1 De kosten verbonden aan uitvoering van de Opdracht omvatten het honorarium en de verschotten.

9.2 Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, zal het honorarium worden bepaald aan de hand van de bestede tijd vermenigvuldigd met het voor de betreffende advocaat en/of jurist van Wolfhagen Advocatuur voor de betreffende Overeenkomst van Opdracht geldende uurtarief.

9.3 Verschotten zijn de daadwerkelijk gemaakte kosten die Wolfhagen Advocatuur ten behoeve van Opdrachtgever maakt (zoals griffierecht, deurwaarderskosten, vertaalkosten, kosten deskundige, kosten uittreksels, reiskosten, parkeerkosten etc.). Voor zover de reiskosten betrekking hebben het gebruik van de auto, dan zullen de kosten worden bepaald aan de hand van de verreden kilometers vermenigvuldigd met een vast tarief per kilometer (kilometertarief).

9.4 Wolfhagen Advocatuur heeft het recht het door haar gehanteerde uurtarief en/of het kilometertarief tussentijds te wijzigen, zij het niet binnen drie maanden na totstandkoming van de Overeenkomst van Opdracht en niet vaker dan een maal per jaar.

9.5 Wolfhagen Advocatuur is steeds gerechtigd van Opdrachtgever een (aanvullend) voorschot te verlangen alvorens de opgedragen werkzaamheden aan te vangen. Een voorschot zal bij het einde van de Overeenkomst van Opdracht worden verrekend, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

10. Betaling

10.1 Indien Opdrachtgever een ander is dan Cliënt, zijn Cliënt en Opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk voor hetgeen ter zake de verrichte diensten of werkzaamheden aan Wolfhagen Advocatuur verschuldigd is, tenzij uitdrukkelijk de één of de ander uit die hoofdelijke aansprakelijkheid is ontslagen.

10.2 Wolfhagen Advocatuur zal in beginsel op maandelijkse basis en achteraf declareren, waarbij een betalingstermijn geldt van 14 dagen. Verschotten zoals bedoeld in artikel 7.2 kunnen tussentijds worden gedeclareerd, waarvoor eveneens een betalingstermijn van 14 dagen zal hebben te gelden. Voorschotnota's dienen eveneens binnen 14 dagen te worden voldaan, met dien verstande dat Opdrachtgever gerechtigd is de werkzaamheden op te schorten, totdat de voorschotnota is betaald, ook al is de betalingstermijn nog niet verstreken.

10.3 Na het verstrijken van de betalingstermijn is Opdrachtgever zonder voorafgaande ingebrekestelling in verzuim en is vanaf dat moment over het opeisbare bedrag de wettelijke rente verschuldigd.

10.4 Indien na de eerste aanmaning betaling uitblijft, is Opdrachtgever tevens alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die met de invordering verband houden verschuldigd, zulks met een minimum van 15% van de openstaande declaraties en met een absoluut minimum van € 100,00.

10.5 Indien een declaratie niet tijdig door Opdrachtgever wordt voldaan, is Wolfhagen Advocatuur gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten, ook voor andere opdrachten van Opdrachtgever dan waarop de onbetaalde declaratie betrekking heeft. Wolfhagen Advocatuur is niet aansprakelijk voor enige schade die hieruit (direct of indirect) voortvloeit.

10.6 De verplichtingen van Opdrachtgever worden ingeval van liquidatie, faillissement, (buiten)wettelijke schuldsanering of surseance van betaling van Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

10.7 Betalingen zullen allereerst in mindering strekken op de eventuele proceskosten, vervolgens op de buitengerechtelijke incassokosten, daarna op de verschuldigde rente en pas in laatste instantie op de hoofdsom.

10.8 Ingeval Opdrachtgever of een derde per abuis c.q. ten onrechte gelden op de bankrekening van de Stichting Dergengelden Wolfhagen Advocatuur in plaats van op de betaalrekening van Wolfhagen Advocatuur voldoet, zijn Wolfhagen Advocatuur en voornoemde Stichting gerechtigd dit zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever/Cliënt te corrigeren.

11. Opzegging van de Overeenkomst van Opdracht

11.1 Ieder der partijen kan, voor zover de Wet zulks toelaat, met onmiddellijke ingang de Overeenkomst van Opdracht opzeggen. Opdrachtgever is in een dergelijk geval gehouden het honorarium en de verschotten verbonden aan de tot het moment van opzegging door Wolfhagen Advocatuur verrichte werkzaamheden.

12. Archivering

12.1 Na het einde van de Overeenkomst van Opdracht worden de in het dossier aanwezige originele stukken welke door Opdrachtgever in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst van Opdracht aan Wolfhagen Advocatuur zijn verstrekt, op verzoek van Opdrachtgever aan Opdrachtgever verstrekt. Het dossier zal voor de duur van zeven jaren na het einde van de Overeenkomst van Opdracht in het archief worden bewaard. Tegen vergoeding van de werkelijk te maken kosten zal Wolfhagen Advocatuur tussentijds op verzoek van Opdrachtgever het dossier uit het archief (laten) lichten en daaruit (kopieën van) documenten aan Opdrachtgever ter beschikking stellen.

13. Overig

13.1 Indien één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden geheel of gedeeltelijk ongeldig of niet afdwingbaar zullen blijken, worden zij hierbij nu voor als dan vervangen door bepalingen waarvoor dit niet geldt en die zoveel mogelijk hetzelfde regelen als de ongeldige of niet afdwingbare bepaling. Voor zover dit noodzakelijk mocht zijn, zullen partijen in nader overleg treden over de precieze bewoordingen van deze in de plaats te treden bepaling(en).

13.2 De onderhavige Algemene Voorwaarden bestaan zowel in een Nederlandstalige als Engelstalige versie. Bij discrepantie of bij enig verschil van opvatting tussen partijen omtrent de inhoud en/of strekking van de onderhavige Algemene Voorwaarden prevaleert de tekst van de Nederlandstalige versie c.q. de inhoud en/of strekking die voortvloeit uit de Nederlandstalige versie.

13.3 Wolfhagen Advocatuur hanteert een interne klachtenregeling. Daarin is opgenomen op welke wijze klachten kunnen worden ingediend en hoe klachten door Wolfhagen Advocatuur worden behandeld en afgehandeld. De interne klachtenregeling is gepubliceerd op de website van Wolfhagen Advocatuur (www.wolfhagenadvocatuur.nl) en zal op eerste verzoek worden verstrekt. Het staat de klager te allen tijde vrij om een klacht in te dienen bij de Deken van de Orde van Advocaten in het Arrondissement Zeeland-West-Brabant. De klager is eveneens bevoegd om, indien een klacht na behandeling door de klachtenfunctionaris niet tot een oplossing heeft geleid, een klacht

en/of schadeclaim in te dienen bij de Geschillencommissie Advocatuur of bij de bevoegde gewone rechter. In geval aan de klacht echter een schadeclaim verbonden is van meer dan € 10.000,00, dan is uitsluitend de gewone rechter bevoegd.

13.4 Voor de Geschillencommissie Advocatuur wordt verwezen naar www.degeschillencommissie.nl. Wolfhagen Advocatuur is bij de Geschillencommissie Advocatuur aangesloten. Op de Opdracht is dan ook de Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur ("KGA") van toepassing.

14. Toepasselijk recht en forumkeuze

14.1 Op de rechtsverhouding tussen Wolfhagen Advocatuur en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

14.2 Gerechtelijke procedures die naar aanleiding van geschillen uit hoofde van c.q. voortvloeiend uit de Overeenkomst van Opdracht tussen partijen aanhangig mochten worden gemaakt, dienen, behoudens bevoegdheid van de Geschillencommissie Advocatuur (zie artikel 13.3 en artikel 13.4 hiervoor), aanhangig te worden gemaakt bij de absoluut bevoegde rechter in de vestigingsplaats van Wolfhagen Advocatuur (Rechtbank Zeeland-West-Brabant), tenzij dwingendrechtelijke bepalingen een andere bevoegde rechter aanwijzen en tenzij Opdrachtgever een natuurlijk persoon is die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf. In die laatste gevallen dient het geschil te worden voorgelegd aan de wettelijk bevoegde rechter.

Breda, augustus 2019