

ALGEMENE VOORWAARDEN WOLFHAGEN ADVOCATUUR B.V.

1. Definities

In deze algemene voorwaarden hebben de volgende begrippen de navolgende betekenis:

Wolfhagen Advocatuur: de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Wolfhagen Advocatuur B.V., handelend onder de naam “Wolfhagen Advocatuur”, gevestigd en kantoorhoudende aan de Heerbaan 161 te 4817 NK Breda, met BTW-nummer NL8595.82917.B.01 en in het handelsregister van de Kamer van Koophandel geregistreerd onder KvK-nummer 73570427, binnen welke vennootschap mr. W.C.D.E. Wolfhagen en de eventueel bij haar in dienst zijnde advocaten en/of juridisch medewerkers, al dan niet met behulp van ondersteunend personeel, een advocaten- c.q. rechtspraktijk uitoefent.

Website Wolfhagen Advocatuur: www.wolfhagenadvocatuur.nl.

Oprichtgever: iedere (rechts)persoon met wie Wolfhagen Advocatuur een Overeenkomst van Opdracht aangaat.

Cliënt: iedere (rechts)persoon ten behoeve waarvan de dienstverlening door Wolfhagen Advocatuur wordt verricht. Iedere Cliënt is tevens Oprichtgever, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

Opdracht: de opdracht van Oprichtgever tot het verrichten van juridisch gerelateerde werkzaamheden c.q. het verlenen van juridisch gerelateerde diensten.

Overeenkomst van Opdracht: De overeenkomst die tot stand komt na aanvaarding door Wolfhagen Advocatuur van de hiervoor bedoelde Opdracht, alsmede alle overeenkomsten tussen Wolfhagen Advocatuur en Oprichtgever die daaruit voortvloeien en/of daarmee verband houden.

Derdengelden: in een dossier ontvangen gelden op de rekening van Stichting Beheer Derdengelden Wolfhagen Advocatuur ter doorbetaling aan Oprichtgever of – conform afspraak met een derde – als depotbedrag in afwachting van de totstandkoming van een overeenkomst omtrent de aanspraakgerechtigde en/of begunstigde van de gelden of in afwachting van een uitspraak van een autoriteit omtrent de aanspraakgerechtigde en/of begunstigde van de gelden.

Nederlandse Orde van Advocaten (NOvA): zijnde een publiekrechtelijke beroepsorganisatie voor de advocatuur, waar ook mr. Wolfhagen (en iedere Nederlandse advocaat die voor Wolfhagen Advocatuur werkzaam is c.q. zal zijn) verplicht bij aangesloten is.

De lokale Deken: het hoofd van de Orde van Advocaten in het ressort Zeeland-West-Brabant met kantoor in Breda, onder wiens toezicht Wolfhagen Advocatuur valt.

Gedragsregels: de voor advocaten geldende gedragsregels.

2. Toepasselijkheid Algemene Voorwaarden

2.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle huidige en toekomstige Opdrachten, daaronder begrepen aanvullende vervolgoopdrachten, die aan Wolfhagen Advocatuur worden verstrekt alsook op de rechtsbetrekkingen die daaruit voortvloeien of daarmee verband houden.

2.2 Deze Algemene Voorwaarden gelden ten aanzien van zowel Oprichtgever als Cliënt. Hierna zullen zowel Oprichtgever als Cliënt worden aangeduid als “Oprichtgever”.

2.3 Deze Algemene Voorwaarden zijn ook bedongen ten behoeve van die (rechts)personen en derden die direct of indirect op enigerlei wijze betrokken zijn bij de dienstverlening door Wolfhagen Advocatuur.

2.4 De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van Oprichtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3. Opdracht

3.1 Alle Opdrachten worden geacht uitsluitend te zijn opgedragen aan en aanvaard door Wolfhagen Advocatuur, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen. Dat geldt ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat de Overeenkomst van Opdracht door een bepaalde persoon wordt uitgevoerd. In overleg met Oprichtgever is het Wolfhagen Advocatuur toegestaan om andere advocaten en hulppersonen in te schakelen.

3.2 Overeenkomsten van Opdracht worden uitsluitend ten behoeve van Oprichtgever uitgevoerd en niet ten behoeve van derden, tenzij anders overeengekomen.

3.3 Wolfhagen Advocatuur bepaalt, al dan niet in overleg met Oprichtgever, de wijze waarop de Overeenkomst van Opdracht wordt uitgevoerd.

3.4 Indien de wens c.q. aanwijzing van Oprichtgever naar het inzicht van Wolfhagen Advocatuur niet te verenigen is met de onafhankelijkheid die een advocaat dient te betrachten of onverenigbaar is met de voor advocaten geldende gedragsregels, is Wolfhagen Advocatuur gerechtigd geen gevolg te geven aan een wens c.q. aanwijzing omtrent de uitvoering van de Overeenkomst van Opdracht.

3.5 Wolfhagen Advocatuur zal de zorg betrachten die bij de door of vanwege haar verleende diensten onder de gegeven omstandigheden van haar kan worden verwacht. Wolfhagen Advocatuur kan, gezien de aard van haar werkzaamheden, geen door de Oprichtgever beoogd resultaat garanderen.

4. Identificatie en nader onderzoek + privacy

4.1 Op grond van geldende regelgeving is Wolfhagen Advocatuur onder andere verplicht om in bepaalde gevallen de identiteit van de opdrachtgever vast te stellen, vast te stellen welke personen binnen een rechtspersoon-opdrachtgever als Ultimate Beneficial Owner (“UBO”) hebben te gelden (met daarbij een mogelijke plicht tot melding bij de Kamer van Koophandel ter correctie van het UBO-register) en of deze UBO een zogenaamde Politically Exposed Person (“PEP”) betreft, vast te stellen of van verrichte of voorgenomen ongebruikelijke transacties sprake is en in voorkomende gevallen de relevante autoriteiten hiervan op de hoogte te stellen, zonder de opdrachtgever

hierover te informeren. Door met Wolfhagen Advocatuur een Overeenkomst van Opdracht aan te gaan, bevestigt Opdrachtgever hiermee bekend en akkoord te zijn en alle benodigde gegevens op eerste verzoek te zullen verstrekken.

4.2 Indien Wolfhagen Advocatuur persoonsgegevens verwerkt, al dan niet in verband met de uitvoering van een Opdracht, vindt deze verwerking plaats in overeenstemming met het privacybeleid van Wolfhagen Advocatuur. Dit privacybeleid is vastgelegd in de op de website van Wolfhagen Advocatuur gepubliceerde Privacy Statement(s).

5. Inschakeling kantoorgenoot of derden

5.1 Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, is Wolfhagen Advocatuur gerechtigd te bepalen welke advocaat of juridisch medewerker de Overeenkomst van Opdracht uitvoert.

5.2 Tevens is Wolfhagen Advocatuur gerechtigd bij de uitvoering van de Overeenkomst van Opdracht derde (rechts)personen, waaronder deurwaarders, advocaten, deskundigen, vertalers etc., in te schakelen.

6. Opzegging Overeenkomst van Opdracht

6.1 Zowel Wolfhagen Advocatuur als Opdrachtgever zijn gerechtigd om de Overeenkomst van Opdracht met onmiddellijke ingang op te zeggen zonder daardoor schadeplichtig te worden, waarbij geldt dat Wolfhagen Advocatuur bij een opzegging rekening zal houden met het terzake bepaalde in de Gedragsregels van de Orde van Advocaten;

6.2 Opzegging van de Overeenkomst van Opdracht ontslaat Opdrachtgever niet van de verplichting om declaraties die zien op werkzaamheden verricht tot aan het einde van de Opdracht en/of zien op de overdracht van het dossier aan Opdrachtgever en/of aan een derde, binnen de vervalt termijn van de betreffende declaratie(s) te voldoen.

7. Derdengelden

7.1 Wolfhagen Advocatuur verstrekt aan Stichting Beheer Derdengelden Wolfhagen Advocatuur de opdracht tot doorbetaling van Derdengelden aan Opdrachtgever, indien en voor zover zij daartoe ingevolge een gemaakte afspraak gehouden is.

7.2 Tenzij Wolfhagen Advocatuur daartoe ingevolge een uitvoerbaar bij voorraad verklaarde rechterlijke uitspraak gehouden is, behoudt Wolfhagen Advocatuur zich het recht voor om de opdracht aan de Stichting Beheer Derdengelden Wolfhagen Advocatuur tot uitbetaling van de Derdengelden aan te houden, indien en voor zover tussen Opdrachtgever en de wederpartij en/of een derde een geschil bestaat over de vraag wie aanspraak maakt op de Derdengelden.

7.3 Wolfhagen Advocatuur behoudt zich het recht voor om Derdengelden niet te laten uitkeren aan andere (rechts)personen dan aan de Opdrachtgever, zulks ondanks andersluidende instructie van Opdrachtgever.

8. Informatieplicht Opdrachtgever

8.1 Wolfhagen Advocatuur kan haar inspanningsverbintenis uitsluitend nakomen, indien zij alle relevante en juiste informatie tijdig ontvangt. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van deze informatie. Bij onjuiste en/of niet-tijdige aanlevering van voormelde informatie is Wolfhagen Advocatuur gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten zonder op enige wijze aansprakelijk te zijn voor eventuele schade en kosten. Eventuele meerwerkzaamheden die voortvloeien uit het vorenstaande komen voor rekening van Opdrachtgever.

9. Aansprakelijkheid

9.1 Wolfhagen Advocatuur is verzekerd tegen beroepsaansprakelijkheid, dusdanig dat zij daarmee voldoet aan de vereisten gesteld door de Nederlandse Orde van Advocaten en qua verzekerde bedragen minimaal voldoet aan de door de Nederlandse Orde van Advocaten gestelde eisen. De polis van voormelde verzekering met de geldende polisvoorwaarden zal kosteloos op eerste verzoek worden verstrekt.

9.2 De aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag waarop de beroepsaansprakelijkheidsverzekering, buiten het bedrag van het eigen risico, aanspraak op uitkering geeft.

9.3 De in de onderhavige Algemene Voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet, indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Wolfhagen Advocatuur.

10. Honorarium, verschotten en voorschot

10.1 De kosten verbonden aan uitvoering van de Opdracht omvatten het honorarium en de verschotten.

10.2 Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, zal het honorarium worden bepaald aan de hand van de bestede tijd vermenigvuldigd met het voor de betreffende advocaat en/of jurist van Wolfhagen Advocatuur voor de betreffende Overeenkomst van Opdracht geldende uurtarief.

10.3 Verschotten zijn de daadwerkelijk gemaakte kosten die Wolfhagen Advocatuur ten behoeve van Opdrachtgever maakt (zoals griffierecht, deurwaarderskosten, vertaalkosten, kosten deskundige, kosten uittreksels, reiskosten, parkeerkosten etc.). Voor zover de reiskosten betrekking hebben het gebruik van de auto, dan zullen de kosten worden bepaald aan de hand van de verreden kilometers vermenigvuldigd met een vast tarief per kilometer (kilometertarief).

10.4 Wolfhagen Advocatuur heeft het recht het door haar gehanteerde uurtarief en/of het kilometertarief tussentijds te wijzigen, zij het niet binnen drie maanden na totstandkoming van de Overeenkomst van Opdracht en niet vaker dan een maal per jaar.

10.5 Wolfhagen Advocatuur is steeds gerechtigd van Opdrachtgever een (aanvullend) voorschot te verlangen alvorens de opgedragen werkzaamheden aan te vangen. Een voorschot zal bij het einde van de Overeenkomst van Opdracht worden verrekend, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

11. Betaling

11.1 Indien Opdrachtgever een ander is dan Cliënt, zijn Cliënt en Opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk voor hetgeen ter zake de verrichte diensten of werkzaamheden aan Wolfhagen Advocatuur verschuldigd is, tenzij uitdrukkelijk de één of de ander uit die hoofdelijke aansprakelijkheid is ontslagen.

11.2 Wolfhagen Advocatuur zal in beginsel op maandelijks basis en achteraf declareren, waarbij een betalingstermijn geldt van 14 dagen. Verschotten zoals bedoeld in artikel 7.2 kunnen tussentijds worden gedeclareerd, waarvoor eveneens een betalingstermijn van 14 dagen zal hebben te gelden. Voorschotnota's dienen eveneens binnen 14 dagen te worden voldaan, met dien verstande dat Opdrachtgever gerechtigd is de werkzaamheden op te schorten, totdat de voorschotnota is betaald, ook al is de betalingstermijn nog niet verstreken.

11.3 Na het verstrijken van de betalingstermijn is Opdrachtgever zonder voorafgaande ingebrekestelling in verzuim en is vanaf dat moment over het opeisbare bedrag de wettelijke rente verschuldigd.

11.4 Indien na de eerste aanmaning betaling uitblijft, is Opdrachtgever tevens alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die met de invordering verband houden verschuldigd, zulks met een minimum van 15% van de openstaande declaraties en met een absoluut minimum van € 100,00.

11.5 Indien een declaratie niet tijdig door Opdrachtgever wordt voldaan, is Wolfhagen Advocatuur gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten, ook voor andere opdrachten van Opdrachtgever dan waarop de onbetaalde declaratie betrekking heeft. Wolfhagen Advocatuur is niet aansprakelijk voor enige schade die hieruit (direct of indirect) voortvloeit.

11.6 De verplichtingen van Opdrachtgever worden ingeval van liquidatie, faillissement, (buiten)wettelijke schuldsanering of surseance van betaling van Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

11.7 Betalingen zullen allereerst in mindering strekken op de eventuele proceskosten, vervolgens op de buitengerechtelijke incassokosten, daarna op de verschuldigde rente en pas in laatste instantie op de hoofdsom.

11.8 Ingeval Opdrachtgever of een derde per abuis c.q. ten onrechte gelden op de bankrekening van de Stichting Dergengelden Wolfhagen Advocatuur in plaats van op de betaalrekening van Wolfhagen Advocatuur voldoet, zijn Wolfhagen Advocatuur en voornoemde Stichting gerechtigd dit zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever/Cliënt te corrigeren.

12. Archivering

12.1 Na het einde van de Overeenkomst van Opdracht worden de in het dossier aanwezige originele stukken en voorwerpen welke door Opdrachtgever in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst van Opdracht aan Wolfhagen Advocatuur zijn verstrekt (verder "de originele stukken"), op verzoek van Opdrachtgever aan Opdrachtgever verstrekt. Indien Opdrachtgever binnen drie maanden nadat Wolfhagen Advocatuur Opdrachtgever in de gelegenheid heeft gesteld om aan te geven of Opdrachtgever de originele stukken retour wenst te ontvangen, niet of afwijzend heeft gereageerd, zal Wolfhagen Advocatuur gerechtigd zijn om deze originele stukken te vernietigen. Opdrachtgever zal gerechtigd zijn om het "papier dossier", behoudens de hiervoor bedoelde originele stukken en behoudens grossen van nog te executeren vonnissen en arresten (welke vonnissen en arresten voor de duur van twintig jaar zullen worden bewaard, tenzij deze tussentijds aan de Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld) en behoudens eventuele andere belangrijke originele documenten, meteen na archivering te vernietigen. Het digitale dossier zal in beginsel tot zeven jaren na het einde van de Overeenkomst van Opdracht (bij gebreke van een nauwkeurig te bepalen eindmoment te rekenen vanaf de datum van de laatste declaratie) in het archief worden bewaard. Mocht de wet tot een langere bewaartermijn nopen, dan zal het digitale dossier voor die duur bewaard blijven. Tegen vergoeding van de werkelijk te maken kosten zal Wolfhagen Advocatuur tussentijds op verzoek van Opdrachtgever het dossier uit het (fysiek dan wel digitaal) archief (laten) lichten en daaruit (kopieën van) documenten en/of digitale bestanden aan Opdrachtgever ter beschikking stellen.

13. Overig

13.1 Indien één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden geheel of gedeeltelijk ongeldig of niet afdwingbaar zullen blijken, worden deze hierbij nu voor als dan vervangen door bepalingen waarvoor dit niet geldt en die zoveel mogelijk hetzelfde regelen als de ongeldige of niet afdwingbare bepaling. Voor zover dit noodzakelijk mocht zijn, zullen partijen in nader overleg treden over de precieze bewoordingen van deze in de plaats te treden bepaling(en).

13.2 Voor zover de onderhavige Algemene Voorwaarden bestaan in zowel een Nederlandstalige als Engelstalige (en/of anderstalige) versie, zal bij discrepantie of enig verschil van opvatting tussen partijen omtrent de inhoud en/of strekking van de onderhavige Algemene Voorwaarden de tekst van de Nederlandstalige versie c.q. de inhoud en/of strekking die voortvloeit uit de Nederlandstalige versie prevaleren.

13.3 Wolfhagen Advocatuur hanteert een interne klachtenregeling. Daarin is opgenomen op welke wijze klachten kunnen worden ingediend en hoe klachten door Wolfhagen Advocatuur worden behandeld en afgehandeld. De interne klachtenregeling is gepubliceerd op de website van Wolfhagen Advocatuur en zal op eerste verzoek worden verstrekt.

13.4 Wolfhagen Advocatuur zal de Opdracht uitvoeren overeenkomstig de voor advocaten geldende Gedragsregels. Indien (een advocaat van) Wolfhagen Advocatuur naar het oordeel van de Opdrachtgever niet overeenkomstig deze Gedragsregels heeft gehandeld c.q. handelt, staat het de Opdrachtgever vrij om een klacht in te dienen bij de lokale Deken. Een bij de lokale Deken ingediende klacht staat niet in de weg aan het indienen van een klacht overeenkomstig de interne klachtenregeling (zie artikel 13.3) en/of het opstarten van een procedure bij de rechter (zie artikel 14.2).

14. Toepasselijk recht en forumkeuze

14.1 Op de rechtsverhouding tussen Wolfhagen Advocatuur en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

14.2 Gerechtelijke procedures die naar aanleiding van geschillen uit hoofde van c.q. voortvloeiend uit de Overeenkomst van Opdracht tussen partijen aanhangig mochten worden gemaakt, dienen aanhangig te worden gemaakt bij de absoluut bevoegde rechter in de vestigingsplaats van Wolfhagen Advocatuur (Rechtbank Zeeland-West-Brabant), tenzij dwingendrechtelijke bepalingen een andere

bevoegde rechter aanwijzen en tenzij Opdrachtgever een natuurlijk persoon is die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf. In die laatste gevallen dient het geschil te worden voorgelegd aan de wettelijk bevoegde rechter.

Breda, 1 januari 2024